

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2060

Arkkitehtisuunnittelun lisäresurssien hankinta konsulttipalveluna vuonna 2026

Tilapalveluissa ovat etenkin pienet, joustavuutta ja nopeaa reagointia edellyttävät suunnittelutehtävät, käyttäjätoimialojen tilankäyttöön ja tilojen kalustamiseen liittyvät arkkitehtisuunnittelutehtävät sekä rakennuslupa-asiakirjojen laadintatarpeet vaativat jatkuvaa lisäresurssia. Niiden hoitamiseksi aikataulussa on osoittautunut tarpeelliseksi hankkia tilapalveluille suunnitteluun lisäkapasiteettia viikottain kahden – kolmen työpäivän verran. Palvelu hankitaan joustavuuden vuoksi ulkoitettuna konsulttipalveluina. Tilapalvelut on pyytänyt tarjouksen arkkitehtisuunnittelusta Arkkitehtipalvelu Maija Outinen Ky:ltä, jolla on pitkäaikaista kokemusta ja näyttöä Tuusulan kunnan kiinteistöjen suunnittelusta ja sujuvasta käyttäjäyhteistyöstä.

Toimeksianto käsittää 5.9.2025 annetun tarjouksen mukaisia tehtäviä. Toimeksiannossa noudatetaan tarjouksen mukaista tuntiveloitusta ja tuntimääriä. Matkakulut suunnittelukohteisiin korvataan valtion matkakorvaussäännön mukaisesti.

Työt aloitetaan tammikuun 2026 alussa. Päivittäinen työaika sovitaan erikseen tarkemmin.

Hankinta ei ylitä kansallisen kilpailutuksen kynnysrajaa.

Lisätiedot:

Riitta Laurila, riitta.laurila (at) tuusula.fi, p. 040 314 3025

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

Päätös

Päätän, että arkkitehtipalveluja tilataan Arkkitehtipalvelu Maija Outinen Ky:ltä tarjouksen mukaisesti tuntihintaan xx euroa, + alv. 25,5 %. Kuukausittainen tuntimäärä n. 40–80 tuntia, vuositasolla tuntimäärä n. 500–800 tuntia. Matkakulut suunnittelukohteisiin korvataan valtion matkakorvaussäännön mukaisesti.

Kustannukset kirjataan menokohdalle Tilapalvelut, tilahallinta /asiantuntijapalkkiot tai tuntikirjanpidon mukaan ko. hankkeen investointeihin. Laskutettavista tunneista on liitettävä laskun liitteeksi tuntikirjanpito kohteittain.

Tiedoksi

tarjoaja, kuntakehitysjohtaja, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj.,
arkkitehtisuunnittelija, hankesuunnittelija, rakennuspäällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.